

KAÏNA-COM

CATALOGUE DE FORMATION

Formation prise de parole en public



KACOM03–Formation prise de parole en public

Référence KACOM03

Niveau

- Débutant
- Intermédiaire
- Expert

Nombre De Jours 2 jours

Certification

- NON
- OUI

Lieu de la formation

- I: e-learning, Formation individuelle (Formation en ligne)
- V: v-learning, classe virtuelle
- C: c-learning, cours présentiel

KAÏNA-COM

LE CARRÉ HAUSSMANN II,
6 Allée de la Connaissance
77127 Lieusaint - France

Prérequis Aucun

Public Cette formation prise de parole s'adresse aux Managers, cadres, chefs de projet, chefs d'équipe, techniciens et toute personne amenée à s'exprimer devant un public en souhaitant améliorer ses techniques d'animation et d'échange.

Ce sujet continue à la page suivante



KACOM03– Formation prise de parole en public, Suite

Objectifs

- Acquérir une aisance lors d'interventions verbales
 - Exposer efficacement un sujet dans un temps limité.
 - Participer activement à un débat
 - Connaître les méthodes d'improvisation
 - Concevoir et utiliser des supports visuels.
-

Compétences acquises

- Capturer l'attention et convaincre un auditoire
 - Identifier les principales techniques de l'expression orale
 - Prendre confiance en sa communication
-

Ce sujet continue à la page suivante



KACOM03– Formation prise de parole en public, Suite

Contenu du cours Contenu du cours :

Table 1: KACOM03- Contenu du cours

Chapitre	Contenu
1	<ul style="list-style-type: none">• la prise de parole : comment se préparer
2	<ul style="list-style-type: none">• définir un objectif
3	<ul style="list-style-type: none">• choisir et organiser ses idées
4	<ul style="list-style-type: none">• structurer son intervention<ul style="list-style-type: none">– introduction– développement– conclusion
5	<ul style="list-style-type: none">• réussir sa prise de parole
6	<ul style="list-style-type: none">• argumenter solidement son discours
7	<ul style="list-style-type: none">• choisir une expression vivante
8	<ul style="list-style-type: none">• illustrer par des supports visuels
9	<ul style="list-style-type: none">• adapter son comportement a l’auditoire
10	<ul style="list-style-type: none">• savoir écouter
Evaluation	<ul style="list-style-type: none">• Exercices de simulation et d’entraînement• Amélioration de son style personnel• Conseils personnalisés

